

REGULAMIN UCZESTNICTWA
w zajęciach prowadzonych przez
Centrum Integracji Społecznej w Staszowie

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne.

§ 1.

1. Regulamin uczestnictwa w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej w Staszowie określa zasady realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego przez osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13.06.2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 225 z póź. zm.)
2. Centrum Integracji Społecznej jest samorządowym zakładem budżetowym, działającym zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o :

1. Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 Nr 43, poz. 225 z póź. zm.)
2. CIS, Centrum należy przez to rozumieć Centrum Integracji Społecznej.
3. Kierownikowi należy przez to rozumieć Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Staszowie.
4. Uczestnikowi należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego.
5. Programie lub IPZS należy przez to rozumieć indywidualny program zatrudnienia socjalnego.

ROZDZIAŁ II

Podstawowe prawa i obowiązki uczestnika.

§ 3.

Uczestnikom Centrum przysługują w szczególności uprawnienia do:

1. Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Przeprowadzenia odpowiednich badań lekarskich.
3. Odzieży roboczej i obuwia roboczego, po pozytywnym zakończeniu okresu próbnego.
4. Bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach, w tym środków ochrony indywidualnej.
5. Zaopatrzenia z tytułu wypadków w trakcie pobytu.
6. Jednego posiłku dziennie w trakcie pobytu.

7. Terminowej wypłaty świadczenia integracyjnego wypłacanego w okresach miesięcznych z dołu.
8. Zatrudnienia wspieranego – po zakończeniu realizacji programu zatrudnienia socjalnego a w uzasadnionych przypadkach także przed jego zakończeniem, jednakże nie wcześniej niż po 6 miesiącach uczestnictwa w zajęciach w Centrum.
9. Integracyjnej premii motywacyjnej za szczególne postępy w procesie reintegracji zawodowej i społecznej na zasadach określonych w regulaminie premiowania uczestników.
10. Zmiany warsztatu, w którym uczestnik chce realizować IPZS w okresie próbnym, w szczególnie uzasadnionych przypadkach także do 1 m-ca po zakończeniu okresu próbnego.
11. Zmiana warsztatu po upływie okresu próbnego może odbyć się w drodze pisemnego uzasadnionego wniosku uczestnika programu, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez instruktorów reintegracji zawodowej i pracownika socjalnego.
12. Zmiana warsztatu po upływie okresu próbnego wymaga pisemnego aneksu do IPZS.

§ 4.

Uczestnikom programu pracownik socjalny zakłada teczki osobowe. Teczka uczestnika winna zawierać w szczególności:

- kwestionariusz wywiadu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i udziału w programie,
- skierowanie na zajęcia w Centrum wraz z opinią pracownika socjalnego OPS,
- skierowanie na badania lekarskie,
- zaświadczenie lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji programu,
- dokument potwierdzający kryterium,
- oświadczenie dotyczące monitoringu ,
- IPZS z załącznikami,
- karta szkolenia BHP,
- wniosek o świadczenie integracyjne,
- kwestionariusz rozmowy diagnostycznej pracownika socjalnego CIS,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na dokonywanie potrażeń regulaminowych ze świadczenia integracyjnego,
- oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem uczestnictwa,
- inne dokumenty dotyczące realizacji programu.

§ 5.

Uczestnik ma w szczególności obowiązki:

1. Realizować indywidualny program zatrudnienia socjalnego.
2. Uczestniczyć w zajęciach terapeutycznych.
3. Przestrzegać ustalonego regulaminu i ustalonego porządku.
4. Przestrzegać przepisów i zasad BHP i przeciwpożarowych.
5. Przestrzegać zasad współżycia społecznego.
6. Dbać o porządek i czystość w pomieszczeniach Centrum.

7. Na żądanie instruktora, specjalisty reintegracji zawodowej lub Kierownika Centrum, jest obowiązany poddać się rewizji osobistej odzieży w razie zaistnienia uzasadnionych podejrzeń, że uczestnik wynosi bez zezwolenia mienie Centrum.

§ 6.

Uczestnikom zabrania się:

1. Spożywania na terenie Centrum napojów alkoholowych i przyjmowania środków odurzających oraz przebywania na terenie zakładu pracy w którym odbywają się zajęcia z reintegracji zawodowej, pod wpływem takich napojów lub środków.
2. Palenia tytoniu na terenie Centrum.
3. Opuszczania w czasie zajęć w Centrum miejsca tych zajęć, bez zgody przełożonego.
4. Wynoszenia z Centrum, bez zgody przełożonego, jakichkolwiek rzeczy nie będących własnością uczestnika.
5. Wykorzystywania bez zgody przełożonego sprzętu i materiałów będących własnością Centrum do czynności nie związanych z uczestnictwem w zajęciach w Centrum.

§ 7.

W przypadku stawienia się uczestnika na zajęcia w Centrum pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających bądź ich spożywania w trakcie zajęć w CIS obowiązuje następująca procedura:

- a) w przypadku podejrzenia uczestnika o spożycie alkoholu bądź innych środków odurzających, należy niezwłocznie zareagować, a w przypadku zaprzeczenia uczestnika wezwać odpowiednie służby w celu sprawdzenia jego trzeźwości alkoholowej lub narkotykowej,
- b) w przypadku stwierdzenia nietrzeźwości uczestnika, odsuwa się go bezwzględnie od wszelkich zajęć, a dzień w którym uczestnik przebywał na zajęciach pod wpływem środków odurzających jest dniem nieusprawiedliwionej nieobecności,
- c) po powrocie uczestnika na zajęcia, niezwłocznie pracownik socjalny i instruktor/specjalista reintegracji zawodowej przeprowadzają z nim rozmowę dyscyplinująco-ostrzegawczą,
- d) konsekwencją stawienia się uczestnika na zajęcia pod wpływem środków odurzających bądź ich spożywania w trakcie zajęć mogą być:
 - pisemne upomnienie lub nagana,
 - brak możliwości korzystania z alternatywnych form spędzania wolnego czasu typu wycieczki, ogniska, wyjazdy integracyjne itp.
 - brak możliwości premiowania,
 - rozwiązanie indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego.

§ 8.

Odpowiedzialność, materialna, porządkowa i dyscyplinarna uczestników.

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie w szczególności narzędzia, materiały, klucze do szafek itp., które otrzymał od Centrum lub dysponował w związku z wykonywaniem IPZS.
2. Każdy uczestnik w chwili przystąpienia do zajęć składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na potrącenie ze świadczenia integracyjnego Centrum kwoty

odpowiadającej wysokości szkody powstałej w mieniu o którym mowa w § 8 pkt 1, oraz:

- a) wartości odzieży roboczej w przypadku nie dokonania jej zwrotu w sytuacji rozwiązania IPZS z jego winy,
- b) kosztu badania lekarskiego i szkolenia BHP w przypadku rozwiązania IPZS z jego winy,
- c) kosztu materiałów dydaktycznych w przypadku nie dokonania ich zwrotu w sytuacji rozwiązania IPZS z jego winy.

ROZDZIAŁ III

Odpowiedzialność porządkowa uczestników.

§ 9.

Za nieprzestrzeganie ustalonego porządku, regulaminu uczestnictwa w zajęciach w Centrum, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, Kierownik może stosować:

- w stosunku do uczestników : 1) karę upomnienia
2) zaprzestanie realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego

§ 10.

1. Kara nie może być zastosowana po upływie 2 tygodni od powzięcia wiadomości o naruszeniu obowiązku uczestnika i po upływie 3 miesięcy od dopuszczenia się tego naruszenia.
2. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu uczestnika.
3. Jeżeli z powodu nieobecności w Centrum uczestnik nie może być wysłuchany, bieg dwutygodniowego terminu przewidzianego w pkt 1 nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu do dnia stawienia się uczestnika na zajęcia.

§ 11.

O zastosowanej karze Kierownik zawiadamia uczestnika na piśmie, wskazując rodzaj naruszenia obowiązków uczestnika i datę dopuszczenia się przez uczestnika tego naruszenia. Odpis zawiadomienia składa się do akt uczestnika.

§ 12.

O zaprzestaniu realizacji programu zatrudnienia socjalnego, uczestnik zostaje powiadomiony decyzją administracyjną, od której służy mu prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Czas uczestnictwa w zajęciach w Centrum.

§ 13.

1. Czasem uczestnictwa dla uczestnika jest czas, w którym uczestniczy w zajęciach prowadzonych przez Centrum.
2. Kierownik prowadzi ewidencję czasu uczestnictwa

§ 14.

1. Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego, jest zawierany na okres nie krótszy niż 5-m-cy i nie dłuższy niż 11 m-cy. Okres realizacji IPZS dla poszczególnych uczestników jest ustalany indywidualnie z uwzględnieniem sytuacji, predyspozycji, zaangażowania i motywacji każdego uczestnika zajęć.
2. Uczestnik zajęć, z którym zawarto IPZS na okres krótszy niż 11 m-cy może ubiegać się na podstawie pisemnego umotywowanego wniosku o przedłużenie okresu uczestnictwa w zajęciach w drodze aneksu do IPZS.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest złożenie przez uczestnika zajęć ustnego wniosku o przedłużenie okresu uczestnictwa w zajęciach, o którym mowa w ust. 2 pod warunkiem, że treść ustnego wniosku zostanie spisana przez pracownika socjalnego lub instruktora/specjalistę reintegracji zawodowej i podpisana przez uczestnika zajęć.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 winien być złożony co najmniej na 10 dni roboczych przed upływem terminu na jaki program został zawarty.
5. Aneks o którym mowa w art. 2 winien zawierać co najmniej:
 - termin na jaki został przedłużony IPZS,
 - warunki jakie uczestnik winien spełnić i/lub zadania jakie uczestnik winien wykonać w związku z wydłużeniem okresu realizacji IPZS.
6. Kierownik Centrum zawiera z uczestnikiem zajęć aneks do IPZS, o którym mowa w ust. 2 po zaczerpnięciu pisemnej opinii pracownika socjalnego lub instruktora/specjalisty reintegracji zawodowej, dotyczącej zasadności wydłużenia okresu uczestnictwa w zajęciach CIS.

§ 15.

1. Czas uczestnictwa w zajęciach dla uczestników wynosi nie mniej niż 6 godzin na dobę i co najwyżej 8 godzin, i odbywa się w godzinach 7 -15 .
2. Tydzień uczestnictwa w Centrum obejmuje dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt państwowych i sobót.

ROZDZIAŁ V

Świadczenie integracyjne

§ 16.

1. Uczestnikowi przysługuje świadczenie integracyjne w wysokości 50% zasiłku dla bezrobotnych w okresie próbnym trwającym 1 miesiąc, oraz w wysokości zasiłku dla bezrobotnych, po zakończeniu okresu próbnego, przez okres dalszego uczestnictwa.
2. W okresie uczestnictwa w zajęciach Centrum, Kierownik Centrum może przyznać uczestnikowi motywacyjną premię integracyjną, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postęp w reintegracji społecznej i zawodowej. Wysokość motywacyjnej premii integracyjnej nie może przekroczyć 20% wysokości świadczenia integracyjnego.
3. Szczegółowe zasady przyznawania motywacyjnej premii integracyjnej określa regulamin premiowania.

§ 17.

Świadczenie integracyjne wypłacane jest w CIS w godzinach od 10,00 do 14,00.
Świadczenie integracyjne wypłacane jest w ostatnim dniu każdego miesiąca.
Motywacyjna premia integracyjna o której mowa w § 8 pkt 2 wypłacana jest w terminie do 5-go każdego miesiąca.
Jeżeli dzień wypłaty wypada w dniu wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzednim dniu roboczym.

§ 18.

Świadczenie integracyjne wypłacane jest do rąk uczestnika, lub osoby pisemnie przez niego upoważnionej.

§ 19.

Na pisemny wniosek uczestnika świadczenie integracyjne, może być przelane na wskazane przez niego konto bankowe.

§ 20.

1. Świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o $1/20$ za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach w centrum trwających nie dłużej niż 3 dni w miesiącu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje.
2. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum za okres niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, jednak nie dłuższy niż 14 dni, świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o $1/40$ za każdy dzień niezdolności. Za każdy kolejny dzień niezdolności do uczestniczenia w zajęciach w Centrum świadczenie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja i porządek pracy.

§ 21.

1. Obowiązkiem uczestnika jest punktualne rozpoczynanie uczestnictwa w zajęciach w Centrum
2. Uczestnicy przed przystąpieniem do zajęć podpisują listy obecności, które znajdują się w pokoju administracji, o godz. 7⁰⁰, specjalista ds. kadr przynosi listy obecności do pokoju Kierownika.
3. W przypadku spóźnienia uczestnik winien niezwłocznie zgłosić się do Kierownika, celem dokonania usprawiedliwienia.
4. Późniejsze rozpoczynanie zajęć lub jego wcześniejsze zakończenie, a także wyjście w godzinach uczestnictwa w Centrum poza Centrum, wymaga uprzedniej zgody bezpośredniego przełożonego, którym jest instruktor lub specjalista reintegracji zawodowej w warsztacie do którego uczestnik został zakwalifikowany.
5. Prowadzona jest ewidencja wyjść uczestników. Zeszyt wyjść uczestników znajduje się w pokoju instruktorów reintegracji zawodowej.

§ 22.

1. Spóźnienie lub nieobecność wynikające z uzasadnionych przyczyn, jest usprawiedliwione o ile spowodowane jest:
 - 1) chorobą uczestnika lub opieką nad chorym członkiem rodziny uczestnika – pod warunkiem przedłożenia stosownego zwolnienia lekarskiego,
 - 2) odosobnieniem w związku z chorobą zakaźną, pod warunkiem przedłożenia stosownej decyzji inspektora sanitarnego,
 - 3) koniecznością sprawowania opieki nad dzieckiem zdrowym w wieku do 8 lat, pod warunkiem zamknięcia żłobka, przedszkola lub szkoły, do której dziecko uczęszcza, pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzanego przez dyrekcję placówki,
 - 4) wezwaniem uczestnika do stawiennictwa w Sądzie, Prokuraturze, Policji,
 - 5) śmiercią i pogrzebem najbliższego członka rodziny uczestnika realizującego IPZS (współmałżonka, wstępni, zstępni)
2. Dokumenty potwierdzające usprawiedliwiony charakter nieobecności, uczestnik jest zobowiązany przedłożyć Kierownikowi najpóźniej w chwili powrotu do Centrum po okresie nieobecności.
3. Uczestnik, powinien niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni, zawiadomić pracownika Centrum o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania.
4. Zawiadomienie o nieobecności może nastąpić osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem innej osoby lub listem poleconym. W przypadku listu poleconego za datę zawiadomienia uważa się datę nadania listu.
5. Za dni nieobecności usprawiedliwionej o której mowa w pkt 1 podpunkt 3,4,5 uczestnik nie otrzymuje świadczenia integracyjnego.

§ 23.

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika trwająca nieprzerwanie dłużej niż 6 dni w miesiącu może spowodować wykreślenie z listy uczestników i zaprzestanie realizacji programu zatrudnienia socjalnego.
2. Procedura oznaczania dni nieobecności uczestników na zajęciach:

- S** - Spóźnienie
- NU** - Nieobecność usprawiedliwiona (bezpłatna)
- NN** - Nieobecność nieusprawiedliwiona
- DW** - Dzień wolny przyznany przez Kierownika CIS
- CN** - Zwolnienie lekarskie powyżej 14 dni (bezpłatne)
- C** - Nieobecność spowodowana chorobą uczestnika trwającą do 14 dni włącznie

ROZDZIAŁ VII

Przepisy BHP i ochrona przeciwpożarowa.

§ 24.

1. Podstawowym obowiązkiem każdego uczestnika jest bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych. W szczególności każdy uczestnik jest zobowiązany:
 - 1) znać przepisy i zasady BHP oraz przeciwpożarowe,
 - 2) uczestniczyć w organizowanych przez pracodawcę szkoleniach i ćwiczeniach z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) dbać o porządek i ład na własnym stanowisku pracy i w jego otoczeniu,
 - 4) stosować środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 5) poddawać się wyznaczonym przez Kierownika Centrum badaniom lekarskim oraz stosować się do zaleceń i wskazań lekarskich,
 - 6) niezwłocznie informować przełożonych, o wypadkach w miejscu pracy lub stwierdzonych zagrożeniach życia lub zdrowia,
 - 7) lojalnie współdziałać z Kierownikiem, instruktorami i specjalistami reintegracji zawodowej w wykonywaniu obowiązków dotyczących BHP.
2. Kierownik jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów wymienionych w ust. 1, w szczególności przez wydawanie stosownych poleceń, usuwanie ewentualnych uchybień lub zagrożeń oraz zapewnienie niezwłocznego wykonania zaleceń organów nadzoru nad warunkami pracy. W szczególności Kierownik jest zobowiązany do:
 - 1) organizowania pracy i stanowisk w sposób, zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
 - 2) zapoznania uczestników z przepisami i zasadami BHP oraz przepisami o ochronie przeciwpożarowej i przeprowadzanie szkoleń w tym zakresie,
 - 3) kierowania uczestników przed przystąpieniem do zajęć w Centrum na badania lekarskie,
 - 4) dbanie o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń i wyposażenia technicznego oraz o sprawność środków ochrony zbiorowej i indywidualnej uczestników i ich stosowanie zgodnie z ich przeznaczeniem.

- 5) wskazać i zabezpieczyć uczestnikom odpowiednio zabezpieczone miejsce na przechowywanie odzieży i obuwia roboczego, własnego ubrania i wyposażenia osobistego.

§ 25.

Zabrania się uczestnikom :

- 1) wykorzystywania wyposażenia technicznego niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) samowolnego przerabiania lub demontowania elementów wyposażenia technicznego, bez upoważnienia ze strony Kierownika Centrum lub instruktora/specjalisty reintegracji zawodowej
- 3) uruchamiania i posługiwania się maszynami, urządzeniami i narzędziami niezwiązanymi bezpośrednio z wykonywaniem zleconych uczestnikom obowiązków i czynności.
- 4) samowolnego usuwania osłon i zabezpieczeń maszyn, urządzeń i narzędzi, ich naprawiania i czyszczenia, gdy pozostają w ruchu lub pod napięciem elektrycznym.

ROZDZIAŁ VIII

Dni wolne

§ 26.

1. W okresie uczestnictwa w zajęciach Centrum, trwającym do 6 m-cy Kierownik Centrum może przyznać uczestnikowi do 2 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. zdarzeniami losowymi, Kierownik Centrum może przyznać w tym okresie nie więcej niż 4 dni wolne.
2. Łącznie w okresie uczestnictwa w zajęciach Centrum trwającym max. do 18 m-cy, Kierownik Centrum może przyznać uczestnikowi do 4 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe.

§ 27.

1. Wszystkich uczestników CIS obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ.
2. Wszystkich uczestników CIS obowiązuje przestrzeganie Regulaminu Uczestnictwa w zajęciach w Centrum..
3. Uczestnicy podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu.
4. Nieprzestrzeganie Regulaminu stanowi naruszenie obowiązków uczestnika.

§ 28

Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają aneksu w formie pisemnej.

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej


mgr Aneta Błasińska